



Die finori GmbH beliefert Kunden in den Sparten SB und Junges Wohnen mit zerlegten Möbeln aus den Bereichen Living, Working und Dining. Mit u.a. einer eigenen Kreativabteilung zählt die inhabergeführte Gesellschaft zu den führenden Möbelgroßhändlern auf dem deutschen Markt.

Unser engagiertes Team soll erweitert werden.

Sie möchten dabei sein und Ihr Können unter Beweis stellen? Dann verstärken Sie unser Team!

Kfm. Teamassistent m/w/d – Vollzeit – Eintritt: ab März 2022 – unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen den Geschäftsführer sowie den kaufmännischen Leiter im operativen Tagesgeschäft
- Sie übernehmen klassische Sekretariats- und Organisationsaufgaben wie Terminmanagement, Korrespondenz, Vor- und Nachbereitung von Meetings und Anfertigung von Protokollen, Reisekostenabrechnung, etc.
- Ihr Sprachgefühl setzen Sie gekonnt bei der Erstellung, der Überarbeitung, dem Lektorat und Korrekturlesen von Texten (interne Mitteilungen, Pressemitteilungen, Arbeitsanweisungen, Kundenanschriften, ...) ein.
- Sie erstellen Kalkulationen und erarbeiten selbständig Aufstellungen und Datenübersichten
- Sie übernehmen eigenständig (Teil-)Projekte (Website, PR, Sondereinkäufe, ...)

Ihre Voraussetzungen für einen Einstieg:

Wir suchen eine erfahrene, strukturierte und mitdenkende Persönlichkeit. Idealerweise verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung als Teamassistent, Assistenz der Geschäftsführung oder vergleichbar, auf der Grundlage einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung oder einer Weiterbildung zum Fachwirt.

Sie organisieren und kommunizieren gerne, arbeiten kooperativ im Team, packen Themen aktiv und lösungsorientiert an und müssen nicht ständig von außen motiviert werden. Sie sind zudem selbstverständlich loyal und verschwiegen.

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Zahlenaffinität und den sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten bringen Sie mit; Erfahrungen im Bereich Texten, Übersetzung und Korrekturlesen sind ein zusätzliches Plus!

Was wir Ihnen bieten können:

- Sie haben die Chance, eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mitzugestalten
- Sie arbeiten in einer motivations- und teamorientierten Atmosphäre
- Sie finden flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege vor
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeit und Unterstützung bzgl. Fort- und Weiterbildung
- Zu 100 % Arbeitgeber-geförderte, betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Im Rahmen einer Altersvorsorge-Finanzierung bezuschussen wir Ihre Absicherung für die Zukunft

Ihr Weg zu uns:

Überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung** sowie des für Sie **frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail**.

Unsere Ansprechpartnerin für Sie: Kristin Basel / **E-Mail:** Bewerbung@finori.com